



Bydgoszcz, dnia 25.02.2025 r.

BG-POR-A.2102.8.2024.5

**OGŁOSZENIE O ZUŻYTYCH SKŁADNIKACH RZECZOWYCH MAJĄTKU RUCHOMEGO
OKRĘGOWEGO INSPEKTORATU PRACY W BYDGOSZCZY**

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy, Plac Piastowski 4a 85-012 Bydgoszcz informuje, iż posiada zużyte składniki majątku ruchomego – wymienione w załączniku numer 1 – które zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U.2023.2303 t.j.) przeznaczone są do sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

1. Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne, które nie są jednostkami finansów publicznych, o których mowa w § 38 Rozporządzenia zainteresowane otrzymaniem składników majątku ruchomego wymienionych w załączniku 1, w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zawierające:
 - a) nazwę, siedzibę i adres oraz telefon kontaktowy podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych,
 - b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych, którego wniosek dotyczy,
 - c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego lub prawo na dobrach niematerialnych zostaną odebrane w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.
 - d) uzasadnienie.
2. Instytucje kultury, publiczne szkoły wyższe lub inne jednostki organizacyjne i jednostki sektora finansów publicznych oraz państwowe osoby prawne, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych, o których mowa w § 39 Rozporządzenia

zainteresowane przekazaniem składników w formie darowizny, mogą składać pisemne wnioski zawierające:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki, telefon kontaktowy,
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego (nr inwentarzowy, nazwa), którego wniosek dotyczy,
- c) oświadczenie, zainteresowanego przedmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
- d) zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny,
- e) statut jednostki (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- f) uzasadnienie potrzeb oraz wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego lub prawa na dobrach niematerialnych.

3. Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego oraz prawami na dobrach niematerialnych uwzględnia się, w pierwszej kolejności, potrzeby innych organów lub jednostek o których mowa w § 1 Rozporządzenia.

4. Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie/ darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego należy przysyłać na adres Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy, Plac Piastowski 4a, 85-012 Bydgoszcz do dnia 12.03.2025 r., dopuszcza się wcześniejsze przesłanie skanu wniosku na adres e-mail: kancelaria@bydgoszcz.pip.gov.pl.

5. W przypadku gdy o dany składnik ubiegać się będzie więcej niż jedna jednostka/ podmiot, decyduje kolejność złożonych wniosków, a w przypadku jednostek, o których mowa w pkt. 1 i 2 ogłoszenia, także analiza potrzeb podmiotu wnioskującego.

6. Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy zastrzega, iż może odwołać możliwość nieodpłatnego przekazania lub darowizny w każdym czasie bez podania przyczyn, a zainteresowanym nie przysługują wobec Okręgowego Inspektoratu Pracy w Bydgoszczy żadne roszczenia.

7. Okręgowy Inspektorat Pracy w Bydgoszczy nie jest płatnikiem VAT i nie wystawia faktur VAT.

Załączniki:

- Załącznik nr 1

Kierownik Sekcji Organizacji
[Signature]
mgr Arieta Brodz

Zastępca Okręgowego Inspektora Pracy
ds. Nadzoru
[Signature]
mgr Waldemar Adametz